

Fachwirt/in für ambulante medizinische Versorgung

Aufstiegsfortbildung für Medizinische Fachangestellte

Beginn: Frühjahr 2021

Ärztliche Akademie
für medizinische Fort- und Weiterbildung
in Nordrhein
Tersteegenstraße 9
40474 Düsseldorf

Telefon: 0211 4302 2848
Fax: 0211 4302 5848
akademie@aekno.de

www.akademienordrhein.info

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort	3
Aufbau der Fortbildung	
- Inhalte Pflichtteil	4
- Inhalte Wahlteil	5
Hinweise zur Durchführung	
- Zulassungsvoraussetzungen	6
- Modulsystem = Baukastenprinzip	6
- E-Learning	7
- Prüfung und Abschluss	7
- Gebühren und Gebührenermäßigung	8
- Anmeldung	8
- Veranstaltungsort	8
- Anwesenheitsregelung	9
- Kontaktdaten	9
- Fördermöglichkeiten	10
Modulbeschreibungen	
<u>Pflichtteil:</u>	
- Modul 1 Lern- und Arbeitsmethodik	12
- Modul 2 Patientenbetreuung und Teamführung	13
- Modul 3 Qualitätsmanagement	14
- Modul 4 Durchführung der Ausbildung	15
- Modul 5 Betriebswirtschaftliche Praxisführung	16
- Modul 6 Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien	17
- Modul 7 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz	18
- Modul 8 Handeln in Notfällen	19
<u>Wahlteil:</u>	
- Modul 9 Ernährungsmedizin für MFA	20
- Modul 10 Ambulante Versorgung älterer Menschen	21
- Modul 11 Patientenbegleitung und Koordination	22
- Modul 12 Prävention bei Jugendlichen und Erwachsenen	23
- Modul 13 Impfmanagement für MFA	24
- Modul 14 Arzthelfer/in in der Onkologie	25
Anmeldeformulare	28
So finden Sie uns	30

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden bei der Verwendung der Begriffe „Fachwirtin, Arzthelferin, Medizinische Fachangestellte und Teilnehmerin“ die männliche Form mitgedacht. Alle Angaben in dieser Broschüre sind ohne Gewähr, Änderungen vorbehalten.

Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

die aktuellen Veränderungen im Gesundheitswesen erfordern vom medizinischen Assistenzpersonal ein hohes Maß an Kompetenz und die Bereitschaft, die eigenen Handlungsfelder zu erweitern und zu ergänzen.

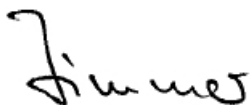
Um diesem Bedarf gerecht zu werden, wurde die Aufstiegsfortbildung für Medizinische Fachangestellte von der Bundes- und mehreren Landesärztekammern 2009 gemeinschaftlich neu strukturiert.

Die Aufstiegsfortbildung der Ärztekammern für Medizinische Fachangestellte (MFA) nennt sich nun „**Fachwirtin für ambulante medizinische Versorgung**“. Sie umfasst einen Pflicht- und einen Wahlteil von zusammen 420 Stunden.

Die Ärzteschaft in Nordrhein freut sich, Ihnen über die Nordrheinische Akademie für ärztliche Fort- und Weiterbildung, diese Aufstiegsfortbildung anbieten zu können.

Die modulare Struktur mit ca. 30% Online-Lernanteil erlaubt es, die Unterrichtseinheiten auch berufsbegleitend in einem Zeitumfang von ca. einem Jahr zu absolvieren.

Wir wünschen Ihnen bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung ein gutes Gelingen!



Bernd Zimmer
Vizepräsident der Ärztekammer Nordrhein

Aufbau der Fortbildung

Die Gesamtfortbildung zur Fachwirtin umfasst 420 Unterrichtsstunden. Diese gliedern sich in 300 Stunden Pflichtteil und 120 Stunden Wahlteil. Der Pflichtteil beinhaltet acht Module aus unterschiedlichen, für die Arztpraxis relevanten Bereichen. Tabelle 1 stellt eine Übersicht der Inhalte dar.

Die Module des Pflichtteils können einzeln belegt werden, eine feste Reihenfolge ist nicht vorgeschrieben. Wir empfehlen jedoch, die unten beschriebene Reihenfolge beizubehalten. Der gesamte Pflichtteil muss innerhalb von 3 Jahren absolviert werden.

Mit den Modulen 3, 6 und 7 erwirbt die Teilnehmerin automatisch die Einzelqualifikationen die sie benötigt, um die Aufgaben der Qualitätsmanagement- und der Datenschutzbeauftragten wahrzunehmen, sowie die „Sachkunde Medizinprodukte-gesetz“.

Pflichtteil:	
Modul 1: Arbeits- und Lernmethodik Subjektive und objektive Bedingungen des Lernens, Lerntechniken und Lernmedien, Selbstmanagement, Präsentation	20 Stunden
Modul 2: Patientenbetreuung und Teamführung Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation, Moderation, Führung und Teamentwicklung	40 Stunden
Modul 3: Qualitätsmanagement Grundstrukturen, Methoden und Instrumente, Einführung-, Weiterentwicklung und Bewertung eines QM-Systems	40 Stunden
Modul 4: Durchführung der Ausbildung Allgemeine Grundlagen, der Jugendliche in der Ausbildung, Organisation und Durchführung der Ausbildung, Lernprozesse	40 Stunden
Modul 5: Betriebswirtschaftliche Praxisführung Praxisorganisation, Kostenmanagement, Praxiseinkauf, Marketing	40 Stunden
Modul 6: Informations- und Kommunikationstechnologien Datenverarbeitung, Datenschutz und Datensicherheit, Dokumentation und Kommunikation medizinischer Daten	40 Stunden
Modul 7: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Rechtliche Grundlagen, Medizinproduktebetreiberverordnung, Biostoffverordnung, betrieblicher Gesundheitsschutz	40 Stunden
Modul 8: Risikopatienten und Notfallmanagement Betreuung risikorelevanter und vulnerabler Patientengruppen, Notfallsituationen, Notfallmanagement	40 Stunden
Wahlteil im Bereich Medizin	120 Stunden
Insgesamt	420 Stunden

Tab. 1: Pflichtinhalte und Gliederung der Fachwirtin-Fortbildung

Wahlteil

Im Rahmen des Wahlteils müssen 120 Unterrichtsstunden medizinische Qualifikation nachgewiesen werden.

Dies kann mittels eines oder mehrerer Module erfolgen. Die Einzelmodule müssen einen Mindestumfang von 40 Stunden haben.

Ob der Wahlteil vor, während oder nach dem Pflichtteil absolviert wird, bleibt der Teilnehmerin überlassen. Der zeitliche Abstand zum Pflichtteil darf jedoch maximal 3 Jahre betragen.

Auf Antrag können auch extern erworbene medizinische Qualifikationen, die den inhaltlichen und formalen Anforderungen der Ärztekammer Nordrhein entsprechen, anerkannt werden.

Für den Wahlteil bietet Ihnen die Nordrheinische Akademie folgende Themenkomplexe nach Curricula der Bundesärztekammer an:

Module Wahlteil:	
Modul 9: Ernährungsmedizin für Medizinische Fachangestellte Ernährungs- und Stoffwechselphysiologie, Ernährungspyramide, Ernährung in besonderen Lebensabschnitten, Krankheitsbilder und mögliche ernährungstherapeutische Maßnahmen, angewandte Ernährungsmedizin,	120 Stunden
Modul 10: Ambulante Versorgung älterer Menschen Häufige Krankheitsbilder und typische Fallkonstellationen, Geriatisches Basisassessment, Hausbesuche und Versorgungsmanagement, Wundmanagement, Organisation und Koordination	60 Stunden
Modul 11: Patientenbegleitung und Koordination Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation, Interaktion mit chronisch kranken Patienten, Koordination und Organisation von Therapie- und Sozialmaßnahmen	40 Stunden
Modul 12: Prävention bei Jugendlichen und Erwachsenen Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation, Moderation, Primäre-, sekundäre- und tertiäre Prävention, Organisation, Kooperation und Qualitätsmanagement	80 Stunden
Modul 13: Impfmanagement für MFA Grundlagen des Impfens, impfpräventable Krankheiten, STIKO-Empfehlungen, Impfkomplicationen/ -nebenwirkungen und Impfschäden, Impfungen durchführen, Reiseimpfungen,	40 Stunden
Modul 14: Arzthelferin in der Onkologie Medizinische, therapeutische- und pflegerische Grundlagen der Onkologie, Psychoonkologie, Nachsorge/Reha, rechtskundliche Grundlagen	120 Stunden

Tab. 2: Wahlmodule der Nordrheinischen Akademie

Hinweise zur Durchführung

Zulassungsvoraussetzungen

An der Fortbildung zur Fachwirt/-in kann teilnehmen, wer eine abgeschlossene Ausbildung als Arzthelfer/-in oder Medizinische(r) Fachangestellte(r) hat.

Darüber hinaus wird auch zugelassen, wer eine Ausbildung in einem anderen medizinischen Fachberuf mit anschließender einschlägiger Berufserfahrung als Arzthelfer/-in / Medizinische(r) Fachangestellte(r) vorweisen kann.

Die Gleichwertigkeit des beruflichen Abschlusses stellt die Ärztekammer Nordrhein auf Antrag fest.

Modulsystem = Baukastenprinzip

Die Fortbildung ist nach dem Modulsystem aufgebaut.

Das bedeutet, dass die Themenkomplexe als Module angeboten werden, die einzeln belegbar sind. Hierdurch wird eine maximale Flexibilität für die Teilnehmer/-innen erreicht.

Es besteht sowohl die Möglichkeit alle Module direkt hintereinander zu belegen, als auch die Module einzeln und somit über einen längeren Gesamtzeitraum zu absolvieren.

Beispiel 1:

Teilnehmerin A meldet sich für alle 8 Module des Pflichtteils und für ihren individuellen Wahlteil im Jahrgang 2018/2019 an. Sie schließt im Sommer 2019 mit dem Titel „Fachwirtin für ambulante medizinische Versorgung“ ab.

Teilnehmerin B schafft aus beruflichen und privaten Gründen im Jahrgang 2018/2019 nur 4 Module des Pflichtteils. Im Jahrgang 2019/2020 absolviert sie weitere 4 Pflichtmodule und nimmt an der Abschlussprüfung teil. Im Jahrgang 2021/2022 belegt sie die 120 Stunden des Wahlteils und erhält im Anschluss ihren Fachwirtinnen-Brief.

Weiterer Vorteil dieses Baukastensystems ist die einfache Anrechenbarkeit einzelner Modulkomponenten untereinander.

Beispiel 2:

Eine Teilnehmerin möchte im Wahlteil das Modul 9 „Ernährungsmedizin“ belegen.

Dieses beinhaltet die Themen „Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation und Moderation“.

Diese drei Themenblöcke hat die Teilnehmerin bereits im Rahmen des Moduls 2 „Patientenbetreuung und Teamführung“ belegt.

Aufgrund der gegenseitigen Anrechenbarkeit, brauchen diese Veranstaltungen im Modul „Ernährungsmedizin“ somit nicht mehr besucht werden.

E-Learning

Die gesamte Aufstiegsfortbildung wird in Form von „Blended Learning“ (deutsch: „Gemischtes Lernen“) angeboten. Das heißt, dass ca. 70 % des Lehrstoffes im Rahmen von Live-Online-Veranstaltungen vermittelt wird, der Rest wird in **E-Learning-Einheiten** erarbeitet.

Die Präsenzeinheiten werden überwiegend an Mittwoch- und Freitagnachmittagen sowie an ganzen Samstagen stattfinden, um Ihnen die Verbindung der Aufstiegsfortbildung mit Ihrem Berufs- und Privatleben zu erleichtern.

Was bedeutet E-Learning?

E-Learning ist eine moderne Form des Wissenserwerbs. Die zu vermittelnden Lerninhalte werden mit Hilfe einer Online-Lernplattform selbst erarbeitet.

Die elektronische Lernplattform bietet Ihnen die Möglichkeit, von Ihrem PC zu Hause spezifische Fragestellungen zu bearbeiten, auf Kursinhalte direkt zuzugreifen und mit anderen Kursteilnehmern sowie einem Dozenten bzw. Trainer zu kommunizieren und zu diskutieren.

Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zur Internetrecherche und Quellen- und Literaturhinweise.

Die internetgestützte Lernplattform dient der Vor- und Nachbereitung der Präsenztermine, diese können sich deshalb insbesondere der konkreten Problembearbeitung unter Mitwirkung der Teilnehmer und Berücksichtigung Ihrer Fragestellungen widmen. Auch nach Ende des Kurses können Sie auf die Kursinhalte noch zugreifen.

Die Möglichkeit des E-Learnings macht das Lernen interessanter, nachhaltiger und bietet Ihnen die Möglichkeit, sich Ihre Zeit selbst einzuteilen. Das erleichtert die berufsbegleitende Durchführung der Fortbildung.

Aber Achtung: auch E-Learning benötigt Zeiteinsatz! Sie werden Lerneinheiten bearbeiten, Hausaufgaben einreichen und Lernerfolgskontrollen bestehen müssen.

Prüfung und Abschluss

Nach Absolvierung der acht Pflichtmodule findet eine schriftliche und praktisch-mündliche Abschlussprüfung statt, über deren Ergebnis die Teilnehmerin ein Prüfungszeugnis erhält.

Liegt der Nachweis über mindestens 120 Stunden medizinischer Qualifikation im Rahmen des Wahlteils vor und war die Abschlussprüfung des Pflichtteils erfolgreich, so erhält die Teilnehmerin den Fachwirtinnen-Brief der Ärztekammer Nordrhein.

Gebühren und Gebührenermäßigung

Die für angehende Fachwirt/-innen ermäßigten Gebühren für die einzelnen Module entnehmen Sie bitte den Detailinformationen weiter hinten im Heft.

Externe Teilnehmer/-innen, die nur ein einzelnes Modul belegen möchten, aber nicht den Fachwirt/-in-Abschluss anstreben, müssen die nicht-reduzierte Teilnahmegebühr zahlen.

Die sich ergebenden Gebühren für die Aufstiegsfortbildung zur Fachwirt/-in betragen demnach für

- den Pflichtteil: insgesamt € 2.100,00
- den Wahlteil je nach Modul insgesamt zwischen ca. € 450,00 - € 840,00
- die Prüfungsgebühr für die Abschlussprüfung nach dem Pflichtteil: € 250,00.

Die Gebühren werden modulweise berechnet.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mittels des offiziellen Anmeldeformulars der Ärztlichen Akademie (siehe Seite 27). Auf diesem Formular müssen die Module, für die die Anmeldung im entsprechenden Jahrgang erfolgen soll, einzeln aufgeführt sein.

Darüber hinaus sind einzureichen:

- tabellarischer Lebenslauf
- ggf. beglaubigte Kopie des Prüfungszeugnisses zur Arzthelferin/MFA (wird nur benötigt, falls Sie Ihre Ausbildung **außerhalb** des Kammerbezirks Nordrhein abgeschlossen haben)

Ihre Anmeldeunterlagen schicken Sie bitte an die:

Ärztliche Akademie für medizinische Fort- und Weiterbildung in Nordrhein
Tersteegenstr. 9
40474 Düsseldorf

ACHTUNG: Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden nach Datum des Posteingangs bearbeitet.

Veranstaltungsort / Technische Voraussetzungen

Die Live-Online-Veranstaltungen finden in Form von Video-Konferenzen statt (virtuelles Klassenzimmer). Für die Teilnahme an Live-Online-Veranstaltungen müssen Sie folgende technische Voraussetzungen erfüllen:

- Technisches Gerät, wahlweise PC, Notebook, Tablet (z. B. iPad) oder Smartphone
- Zugriff auf Ihr E-Mail-Konto
- Vorhandensein von Mikrofon und Lautsprecher oder Anschluss für ein Headset (alternativ Audio-Verbindung über Telefon möglich).
- Internetzugang zu einem gängigen Webbrowser mit ausreichender Bandbreite
Achtung: Mozilla Firefox benötigt ein zusätzliches Add-on (Download)
- Anschluss an eine Stromversorgung bzw. ausreichende Akku- Kapazität

Anwesenheitsregelung

Grundsätzlich gilt in der Kursreihe „Fachwirt/in für ambulante medizinische Versorgung“ **Anwesenheitspflicht**.

Zur Erlangung der Teilnahmebescheinigung ist eine regelmäßige Teilnahme an den Unterrichtsveranstaltungen verpflichtend.

Online-Anteil:

Die Kurse werden im Blended Learning- Verfahren durchgeführt. Die Online-Anteile werden frühzeitig auf der Lernplattform veröffentlicht und von den Teilnehmer/innen zu Hause erarbeitet. Die **fristgerechte Bearbeitung aller** Online-Lernanteile ist verpflichtend.

Live-Online-Zeiten:

Es besteht eine grundsätzliche Anwesenheitspflicht. Eventuelles Nichterscheinen muss der Akademie **vor** Veranstaltungsbeginn mitgeteilt und glaubhaft begründet werden.

Sonderregelung für das Fachwirt/in- Modul 7/ Sachkunde Medizinproduktegesetz:

Für Teilnehmer/innen, die mit der Teilnahme an Modul 7 der Fachwirt/in- Fortbildung gleichzeitig die „Sachkunde Medizinproduktegesetz“ erlangen wollen, gelten folgende Bedingungen:

Alle Online-Live-Einheiten müssen belegt werden (ggf. nachgeholt werden) und die Teilnahme an den Online-Live-Veranstaltungen ist nur möglich, wenn die **vorbereitenden Online-Aufgaben fristgerecht eingereicht** wurden.

Anderenfalls ist es dem Kursleiter vorbehalten, die Teilnehmerin/ den Teilnehmer vom Kurstag auszuschließen.

Diese Bedingungen sind notwendig, um den Anforderungen des zuständigen Ministeriums an die Kenntnisvermittlung „Sachkunde Medizinproduktegesetz“ gerecht zu werden.

Kontakt

Frau Kirsten Lautenschlager
(kirsten.lautenschlager@aekno.de)
Tel.:0211/4302-2848

Ärztliche Akademie für medizinische Fort- und Weiterbildung
Tersteegenstr.9
40474 Düsseldorf
Fax:0211/4302-5848
www.akademienordrhein.info

Fördermöglichkeiten

Es gibt eine Reihe von öffentlichen Fördermöglichkeiten, die es Medizinischen Fachangestellten finanziell erleichtern, sich beruflich weiter zu entwickeln. Im Folgenden werden einige Beispiele genannt:

Fachwirtin und Aufstiegs-BAföG (früher-Meister-BAföG)

An die Erteilung von Aufstiegs-BaföG sind von Seiten des Landes (die Zuständigkeit liegt bei der Bezirksregierung) sehr konkrete Regelungen geknüpft. Die Fachwirtin- Fortbildung erfüllt die strukturellen Voraussetzungen für eine Förderfähigkeit, jedoch müssen Sie als Teilnehmer und Antragsteller eine Reihe von Punkten beachten.

Weitere Information erhalten Sie unter folgenden Link:

http://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/leistungen/abteilung04/49/meister/index.html

Hier können Sie online Aufstiegs-BaföG beantragen:

<https://www.bafoeg-online.nrw.de/bafoeg/authenticate.do>

Weiterbildungsstipendium:

Das Weiterbildungsstipendium ist ein Förderprogramm des Bundesministeriums für Bildung und Forschung, welches jungen Menschen bei der weiteren beruflichen Qualifikation unterstützt. Die Förderdauer beträgt maximal drei Jahre. In diesem Zeitraum stehen den Stipendiatinnen und Stipendiaten bis zu € 7.200,00 für den Besuch anspruchsvoller Weiterbildungsmaßnahmen zur Verfügung. Der Eigenanteil beträgt 10 % je Fördermaßnahme. Folgende Voraussetzungen für die Bewerbung um ein Weiterbildungsstipendium müssen erfüllt werden:

- Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- Berufsabschlussprüfung mit mindestens 87 Punkten bzw. der Durchschnittsnote 1,9 oder besser **oder** Platz 1 bis 3 bei einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb **oder** ein begründeter Vorschlag des Arbeitgebers/Berufsschule
- zum Aufnahmezeitpunkt müssen Sie jünger als 25 Jahre sein

Weitere Informationen erhalten Sie unter Tel. 0211/4302-2405, Lisa.Kempken@aekno.de sowie unter www.weiterbildungsstipendium.de

Fachwirt/in und Hochschulzugangsberechtigung?

Studium ohne Abitur? Das Ministerium für Innovation des Landes NRW hat eine Verordnung erlassen, die den Hochschulzugang für Meister und beruflich Weiterqualifizierte (z.B. Fachwirt/in für amb. med. Versorgung) vereinfacht. Nähere Infos finden Sie auf den Seiten des Ministeriums:

<http://www.wissenschaft.nrw.de/studium/bewerben/studieren-ohne-abitur/>

Somit können Sie mit dem Fachwirt/in-Abschluss in NRW grundsätzlich für jeden Hochschulstudiengang zugelassen werden!

Bewerben müssen Sie sich jeweils bei der Hochschule direkt. Diese entscheidet individuell nach ihren eigenen Regularien ob und in welcher Form Sie zugelassen werden. Z. B. können zusätzliche Eignungstests, Auswahlgespräche oder Probesemester auf Sie zukommen.

Bitte erkundigen Sie sich bei den jeweiligen Hochschulen nach den weiteren Schritten. Falls man **Medizin, Zahnmedizin oder Pharmazie** studieren möchte, dann ist der Weg folgender:

Zunächst muss man direkt bei der entsprechenden Hochschule eine **Zugangsprüfung** absolvieren. Mit dem Ergebnis dieser Zugangsprüfung muss man sich anschließend bei der **ZVS** (Zentralstelle für die Vergabe von Studienplätzen) **bewerben**.

Modul 1: Arbeits- und Lernmethodik 20 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Subjektive und objektive Bedingungen des Lernens: Grundlage „Lernen des Lernens“ verstehen, subjektive Voraussetzungen erkennen, Lernvoraussetzungen schaffen, Vorteile von Lerngruppen nutzen.

Lerntechniken und Lernmedien: Lernstoff erfassen und managen, Lernstoff strukturieren, Lernstoff aneignen und wiederholen, (audiovisuelle) Medien einsetzen und E-Learning nutzen.

Selbstmanagement: Zeitmanagementmethoden anwenden, Möglichkeiten der Themenplanung kennen.

Präsentation: Inhalte auswählen und strukturieren, Präsentationen erstellen, Vortragstechniken einsetzen.

Präsenztermine: Freitag, 19.02.2021, 15-18.30 Uhr
Mittwoch, 03.03.2021, 15-18.30 Uhr
Mittwoch, 10.03.2021, 15-18.30 Uhr

Kursleiter/in: Frau Holtschmidt

Gebühr: € 140,00 (für angehende Fachwirt/innen)
€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)

Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2848, kirsten.lautenschlager@ae-kno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

Modul 2: Patientenbetreuung und Teamführung 40 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Kommunikation und Gesprächsführung: Techniken der Kommunikation anwenden, Gesprächsführung insbesondere mit spezifischen Patientengruppen und betreuenden Personen beherrschen, Telefonkommunikation durchführen, Konfliktlösungsstrategien einsetzen, sich mit der Berufsrolle auseinandersetzen.

Wahrnehmung und Motivation: Modelle der Selbst- und Fremdwahrnehmung verstehen, Patienten und betreuende Personen zur Mitwirkung aktivieren, Besonderheiten spezifischer Patientengruppen berücksichtigen, soziales Umfeld einschätzen.

Moderation: Methodik anwenden, Präsentationstechniken und Präsentationsmedien beherrschen.

Führung und Teamentwicklung: Führungsgrundsätze anwenden, Führungsaufgaben wahrnehmen, Ziele der Ausbildung zur MFA umsetzen.

Präsenztermine:
Freitag, 14.05.2021, 15-18.30 Uhr
Samstag, 15.05.2021, 9-17.00 Uhr
Mittwoch, 19.05.2021, 15-18.30 Uhr
Freitag, 28.05.2021, 15-18.30 Uhr
Samstag, 29.05.2021, 9-17.00 Uhr

Kursleiter/in: Andrea Sesterheim

Gebühr: € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)
€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)

Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2848, kirsten.lautenschlager@aekno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

Modul 3: Qualitätsmanagement 40 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Grundlagen Qualitätsmanagement: Begründungen für Qualitätsmanagement kennen, Grundstrukturen eines Qualitätsmanagementsystems verstehen, Methoden und Instrumente des Qualitätsmanagements beherrschen.

Einführung eines Qualitätsmanagementsystems: Kriterien für eine Qualitätsmanagementsystems anwenden, Funktion und Aufgaben der Beteiligten kennen, Erstmaßnahmen durchführen, Folgemaßnahmen durchführen.

Weiterentwicklung eines Qualitätsmanagementsystems: Patientenversorgung steuern, Mitarbeiter und Praxisorganisation steuern, Kommunikation im Team leiten.

Bewertung des QM-Prozesses: Bedeutung und Festlegung von Indikatoren kennen, Befragungen anwenden, Audits als Qualitätsinstrument einsetzen.

Qualitätsmanagement-Zyklus: QM-Zyklus beherrschen.

Mit der Teilnahme an diesem Modul wird die MFA dazu befähigt, die Aufgaben einer Qualitätsmanagementbeauftragten wahrzunehmen.

Präsenztermine:
Samstag, 22.05.2021, 9-17.00 Uhr
Mittwoch, 09.06.2021, 15-18.30 Uhr
Samstag, 26.06.2021, 9-17.00 Uhr
Mittwoch, 07.07.2021, 15-18.30 Uhr

Kursleiter/in: Dr. med. Oscar Julius Pfeifer

Gebühr: € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)

Externe Teilnehmer/innen sind in diesem Modul **nicht** zugelassen. Bitte wenden Sie sich an Frau Cremer (E-Mail: anja.cremer@aekno.de; Telefon: 0211/4302-2835).

Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2848, kirsten.lautenschlager@aekno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

Modul 4: Durchführung der Ausbildung 40 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Allgemeine Grundlagen: Struktur, System und rechtliche Rahmenbedingungen der Berufsbildung kennen.

Die Jugendliche in der Ausbildung: Entwicklungspsychologische Grundlagen verstehen.

Organisation und Durchführung der Ausbildung: Ausbildung systematisch und strukturiert planen, Ausbildung am Arbeitsplatz durchführen, Lernerfolge kontrollieren und Leistungen beurteilen.

Lernprozesse: Lernprozesse fördern und zum lebenslangen Lernen motivieren, Lerntechniken vermitteln, Lernschwierigkeiten und Verhaltensauffälligkeiten erkennen und berücksichtigen.

Präsenztermine: **Mittwoch, 15.09.2021, 15-18.30 Uhr**
Freitag, 17.09.2021, 15-18.30 Uhr
Samstag, 18.09.2021, 9-17.00 Uhr
Freitag, 24.09.2021, 15-19.00 Uhr
Samstag, 25.09.2021, 9-17.00 Uhr

Kursleiter/in: **Monika Rueb**
Sven Schlebusch

Gebühr: **€ 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)**
€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)

Anfragen und Anmeldung bitte an:
Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2848, kirsten.lautenschlager@aekno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

Modul 5: Betriebswirtschaftliche Praxisführung 40 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Praxisorganisation: Bei Maßnahmen der Aufbauorganisation mitwirken, bei Maßnahmen der Ablauforganisation mitwirken, Organisationsmittel/-methoden ökonomisch einsetzen.

Kostenmanagement: Grundlagen der Buchführung und Kostenrechnung anwenden, Controllingmaßnahmen durchführen, Zahlungsverkehr prüfen, mit Dritten zusammenarbeiten.

Praxiseinkauf: Günstige Bezugsquellen für Waren/Dienstleistungen ermitteln, Angebotsvergleiche vorbereiten, durchführen und auswerten, Praxisbedarf bewirtschaften, Mitwirkung bei der Abwicklung von Kaufverträgen.

Marketing: Grundlagen des Marketingmanagements beachten, bei Marktanalysen mitwirken, Leistungsangebot der Praxis prüfen, bei der Durchführung/Implementierung von Marketingmaßnahmen mitwirken.

Präsenztermine: Freitag, 03.09.2021, 15-18.30 Uhr
Mittwoch, 08.09.2021, 15-18.30 Uhr
Mittwoch, 22.09.2021, 15-18.30 Uhr
Mittwoch, 29.09.2021, 15-18.30 Uhr
Samstag, 02.10.2021, 9-17.00 Uhr

Kursleiter/in: Alexander Konrad
Michaela Kimpel-Donk

Gebühr: € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)
€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)

Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2848, kirsten.lautenschlager@aekno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

Modul 6: Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien 40 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Datenverarbeitung: Einsatzbereiche organisieren, Anforderungen an Hard- und Software unterscheiden.

Datenschutz in der Arztpraxis: Rechtsgrundlagen des Datenschutzes beachten, Vorschriften ärztlicher Dokumentation und Schweigepflicht einhalten.

Datensicherheit: Verfahren umsetzen, Maßnahmen der Datensicherheit umsetzen, weitergehende Sicherheitsmaßnahmen beim Einsatz automatisierter Verfahren durchführen.

Dokumentation und Kommunikation medizinischer Daten: Hard- und Software unter Sicherheitsaspekten einsetzen, Medizinische Informationssammlungen und Datenbanken nutzen, die Praxis im Internet präsentieren, Datensammlungen analysieren, Qualitätsmanagement im Datenschutz anwenden.

Mit der Teilnahme an diesem Modul wird die MFA dazu befähigt, die Aufgaben einer Datenschutzbeauftragten wahrzunehmen.

Einführung: **Samstag, 06.02.2021, 10-14.00 Uhr**

Präsenztermine: **Freitag, 05.03.2021, 15-18.30 Uhr**
Mittwoch, 17.03.2021, 15-18.30 Uhr
Freitag, 19.03.2021, 15-18.30 Uhr
Mittwoch, 24.03.2021, 15-18.30 Uhr
Mittwoch, 14.04.2021, 15-18.30 Uhr

Kursleiter/in: **Gilbert Mohr**

Gebühr: **€ 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)**
€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)

Anfragen und Anmeldung bitte an:

**Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2848, kirsten.lautenschlager@aekno.de**

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

Modul 7: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz 40 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Rechtliche Grundlagen: Praxisrelevante Rechtsgrundlagen umsetzen und ihre Anwendung kontrollieren.

Medizinproduktegesetz / Medizinprodukte-Betreiberverordnung: Grundlagen der Mikrobiologie und der Epidemiologie kennen, Instandhaltung: Wartung, Inspektion, Instandsetzung und Aufbereitung von Medizinprodukten kontrollieren, Risikobewertung und Einstufung von Medizinprodukten nach RKI/BfArM sicherstellen, Einhaltung von Aufzeichnungs- und Dokumentationspflichten überwachen, Einhaltung infektionsprophylaktischer Maßnahmen zum Schutz von Patienten und Personal überwachen.

Biostoffverordnung: Kenntnisse über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei Tätigkeiten mit biologischen Arbeitsstoffen anwenden, Personal über auftretende Gefahren bei Tätigkeiten mit biologischen Arbeitsstoffen unterweisen und Schutzmaßnahmen überprüfen, Betriebsanweisungen bei Arbeiten mit biologischen Arbeitsstoffen erstellen.

Betrieblicher Gesundheitsschutz: Zu Vorsorgeuntersuchungen motivieren, Gesundheit fördern.

Mit der Teilnahme an diesem Modul erlangt die MFA die „Sachkunde Medizinproduktegesetz“.

Präsenztermine: voraussichtlich Frühjahr 2022
Termine zurzeit in Planung,
Anmeldung zurzeit nicht möglich
aktuelle Termininformationen unter
www.akademienordrhein.info

Kursleiter/in: Dipl.-Ing. Rolf Rheinschmidt

Gebühr: € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)

Externe Teilnehmer/innen sind in diesem Modul **nicht** zugelassen. Bitte wenden Sie sich für den separaten Erwerb der „Sachkunde Medizinproduktegesetz“ an Frau Putz (E-Mail: claudia.putz@aecko.de; Telefon: 0211/4302-2832).

Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2848, kirsten.lautenschlager@aecko.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

Modul 8: Risikopatienten und Notfallmanagement 40 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Betreuung risikorelevanter und vulnerabler Patientengruppen: Spezifische pathophysiologische Grundlagen vertiefen, spezifische Patientengruppen betreuen, Einhaltung therapeutischer Maßnahmen prüfen, Kooperation des Patienten durch aktive Maßnahmen unterstützen.

Notfallsituationen: Notfallmaßnahmen bei vaskulären Erkrankungen einleiten, in Notfällen bei Atemwegserkrankungen situationsgerecht handeln, in Notfällen bei abdominalen Erkrankungen angemessen handeln, Notfallmaßnahmen bei Stoffwechselerkrankungen einleiten, bei Krampfanfällen situationsgerecht handeln, Notfallmaßnahmen bei Allergien einleiten, bei pädiatrischen Notfällen angemessen handeln, bei psychiatrischen Krisensituationen situationsgerecht reagieren, bei ophthalmologischen Notfällen angemessen handeln.

Notfallmanagement: Rahmenbedingungen sicherstellen und Einsatz koordinieren, Verantwortung für Notfallmedikamente und -geräte übernehmen, regelmäßige Schulungen der Mitarbeiter organisieren.

Präsenztermine: voraussichtlich Frühjahr 2022
Termine zurzeit in Planung,
Anmeldung zurzeit nicht möglich
aktuelle Termininformationen unter
www.akademienordrhein.info

Kursleiter/in: Dr. med. Ursula Guse

Gebühr: € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)
€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)

Anfragen und Anmeldung bitte an:
Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2848, kirsten.lautenschlager@aekno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

Wahlmodul 9: Ernährungsmedizin

120 Stunden

Lerninhalte und –ziele :

Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation, Moderation (24 h): Inhalte analog zu Modul 2

Überblick über Ernährungs- und Stoffwechselphysiologie (4 h): Anatomie und Physiologie der Verdauungsorgane, Stoffwechsel der Kohlenhydrate, Fette, Eiweiße erläutern, Regulation der Nahrungsaufnahme beschreiben.

Ernährungspyramide nach Vorgaben der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (14 h): Grundlagen der Ernährungslehre, Lebensmittelkunde, Produktion von Lebensmitteln darstellen und industrielle Kennzeichnung kennen, Nahrungsergänzungsprodukte.

Ernährung in besonderen Lebensabschnitten (16 h): Grundlagen der gesunden Ernährung, Ernährungsrituale berücksichtigen, alternative Kostformen, Ernährung spezifischer Personengruppen.

Krankheitsbilder und mögliche ernährungstherapeutische Maßnahmen (24 h): Ernährungsbedingte oder –mitbedingte Erkrankungen, bei Maßnahmen mitwirken, Nahrungsmittelunverträglichkeiten beschreiben, psychisch bedingte Essstörungen.

Angewandte Ernährungsmedizin (16 h): Essverhalten erfassen und bewerten, Ziele der Verhaltensänderung, Einzelberatung, Gruppenschulung, Instrumente, Informationsfluss

Kooperation und Koordination (6 h): Rolle und Funktion der MFA, im ernährungs-therapeutischen Team kooperieren, QM, Organisation/Dokumentation/Abrechnung.

Hausarbeit (16 h)

(entsprechend dem eigenständigen Curriculum der Bundesärztekammer)

Präsenztermine:

Freitag, den 22.01.2021 von 15-18.30 Uhr
Samstag, den 23.01.2021 von 9-17.00 Uhr
Freitag, den 29.01.2021 von 15-18.30 Uhr
Freitag, 19.02.2021, 15-18.30 Uhr
Freitag, den 26.02.2021 von 15-18.30 Uhr
Mittwoch, 10.03.2021, 15-18.30 Uhr
Freitag, den 26.03.2021 von 15-18.30 Uhr
Samstag, den 27.03.2021 von 9-17.00 Uhr
Samstag, den 10.04.2021 von 9-17.00 Uhr
Freitag, 16.04.2021 von 15-18.30 Uhr

Kursleiter/in:

Prof. Dr. Christel Rademacher
Michael F. Meyer

Gebühr:

1.610,00 € (für externe Teilnehmer/innen)
720,00 € (für angehende Fachwirt/innen, die die Modulbausteine „Kommunikation & Gesprächsführung“ und „Wahrnehmung und Motivation“ bereits belegt haben)

Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Bahr, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2854, ariane.bahr@aekno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt. Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen. Bei einer Anmeldung für das Wahlmodul Ernährungsmedizin ist KEINE Umbuchung zu einer anderen Veranstaltung des Wahlmoduls Ernährungsmedizin möglich.

Wahlmodul 10: Ambulante Versorgung älterer Menschen 60 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation (16 h): Inhalte analog zu Modul 2

Häufige Krankheitsbilder und typische Fallkonstellationen (6 h): Altersmedizinische Grundlagen, Dementielles Syndrom, Diabetes mit Folgekrankheiten, Krankheiten mit erhöhtem Sturzrisiko, Dekubitusrisiko, Schwerstkranke und Palliativpatienten begleiten.

Geriatrisches Basisassessment (6 h): Verfahren zur Funktions- und Fähigkeitseinschätzung, Verfahren zur Beurteilung der Sturzgefahr, Verfahren zur Beurteilung der Hirnleistung anwenden, Verfahren zur Beurteilung von Nutrition und Kontinenz.

Hausbesuche und Versorgungsmanagement (4 h Unterricht + 8 h Hausbesuche): Rechtliche und medizinische Rahmenbedingungen, häusliche Rahmenbedingungen einschätzen und Verbesserungsmöglichkeiten aufzeigen, Hausbesuchstasche, Hausbesuchsprotokoll, versorgungs- und sozialrechtliche Anträge begleiten, Praktischer Teil: 8 Hausbesuche

Wundmanagement (10 h): Wundarten/ -heilung/ -verläufe einschätzen, Wundheilungsstörungen, Wundversorgung, Wundprophylaxe, Dokumentation, Hebe- und Lagerungstechniken.

Organisation und Koordination (4 Std.): Informationsmanagement, bei Einweisung und Entlassung mitwirken, Kooperation im Team und mit Versorgungseinrichtungen gestalten.

Hausarbeit (6 h) in Form von 4 Dokumentationen von Hausbesuchen mit Kurzbeschreibung und anschließendem Kolloquium.

(entsprechend dem eigenständigen Curriculum der Bundesärztekammer)

Präsenztermine: **Samstag, 23.10.2021 von 9-17.00 Uhr**
Samstag, 30.10.2021 von 9-15.00 Uhr
Mittwoch, den 10.11.2021 von 15.30-19.00 Uhr
Mittwoch, den 17.11.2021 von 15.30-19.00 Uhr

Kursleiter/in: **Dr. med. Benedikt Zumbé**

Gebühr: **€ 299,00 (für angehende Fachwirt/innen)**
€ 699,00 (für externe Teilnehmer/innen)

Anfragen und Anmeldung bitte an:
Frau Bahr, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2854, ariane.bahr@aekno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.
Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen.

Wahlmodul 11: Patientenbegleitung und Koordination 40 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation (16 h): Inhalte analog zu Modul 2

Interaktion mit chronisch kranken Patienten (8 h): Interaktionsmuster kennen, Methoden und Techniken des Interviews beherrschen, Besonderheiten chronisch Kranker einschätzen, Vereinbarungen, Verbindlichkeiten, Absprachen treffen und kontrollieren, Beziehungsmanagement umsetzen.

Koordination und Organisation von Therapie- und Sozialmaßnahmen (16 h): Koordinations- und Kooperationsmaßnahmen durchführen, Modelle strukturierter Behandlung/Grundlagen, Entstehung, Grenzen (z.B. DMP) erläutern, integrierte Versorgung beschreiben, Aspekte des Case-Managements: Identifikation, Assessment, Planung, Koordination, Monitoring kennen und Maßnahmen durchführen, soziale Netzwerke berücksichtigen, Dokumentation und Abrechnung durchführen.

(entsprechend dem eigenständigen Curriculum der Bundesärztekammer)

Präsenztermine: Freitag, 10.09.2021 von 15-18.30 Uhr
Samstag, 11.09.2021 von 09.00-15.00 Uhr
Samstag, 25.09.2021 von 9.00-15.00 Uhr

Kursleiter/in: Prof. Dr. rer. medic. Stephanie Stiel
Dipl. Pflegewirtin (FH) Julia Ludwig-Hartmann

Gebühr: € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)
€ 199,00 (für angehende Fachwirt/innen, die die Modulbausteine „Kommunikation & Gesprächsführung“, „Wahrnehmung und Motivation“ und „Moderation“ bereits belegt haben)
€ 499,00 (für externe Teilnehmer/innen)

Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Bahr, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2854, ariane.bahr@aekno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt. Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen.

Wahlmodul 12: Prävention bei Jugendlichen und Erwachsenen

80 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation, Moderation (24 h): Inhalte analog zu Modul 2

Primäre Prävention (26 h): Bedeutung und Chancen von Vorsorgemaßnahmen erläutern, bei Maßnahmen der primären Prävention mitwirken, bei Maßnahmen der Verhaltensprävention mitwirken, Verhältnisprävention erläutern, bei Maßnahmen der Suchtprävention mitwirken, bei Schutzimpfungen mitwirken, bei der reisemedizinischen Prophylaxe mitwirken.

Sekundäre Prävention (8 h): Bedeutung und Chancen von Früherkennungsuntersuchungen erläutern, bei Früherkennungsuntersuchungen mitwirken.

Tertiäre Prävention (2 h): Wiedereingliederungsmaßnahmen beschreiben, Rehabilitationsträger benennen, bei Disease-Management-Programmen mitwirken.

(entsprechend dem eigenständigen Curriculum der Bundesärztekammer)

Präsenztermine: voraussichtlich Frühjahr 2021
Termine zurzeit in Planung,
Anmeldung zurzeit nicht möglich
aktuelle Termininformationen unter
www.akademienordrhein.info

Kursleiter/in: Dr. Simone Weyers

Gebühr: € Gebühren in Planung (für angehende Fachwirt/innen)
€ Gebühren in Planung (für angehende Fachwirt/innen, die die Modulbausteine „Kommunikation & Gesprächsführung“, „Wahrnehmung und Motivation“ und „Moderation“ bereits belegt haben)
€ Gebühren in Planung (für externe Teilnehmer/innen)

Anfragen und Anmeldung bitte an:
Frau Bahr, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2854, ariane.bahr@aekno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt. Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen.

Wahlmodul 13: Impfmanagement für MFA 40 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Die fortgebildete Fachkraft für Impfmanagement unterstützt die Ärztin/den Arzt in allen Belangen rund um das praxisinterne Impfmanagement und kann alle delegierbaren Leistungen rund um den Impfvorgang eigenständig übernehmen. Sie berät Patientinnen und Patienten sowie ggf. Angehörige bei Fragen rund um das Impfen. Sie kennt sowohl die Grundprinzipien der Immunologie sowie die STIKO-Empfehlungen und kann diese den Patientinnen und Patienten erläutern. Auch schwierige Gespräche, zum Beispiel mit Impfkritikern, meistert sie souverän. Sie ist in der Lage, alle Prozesse von der Bestellung Lagerung des Impfstoffes, über die Applikation des Impfstoffes unter ärztlicher Aufsicht, bis zur Abrechnung selbständig durchzuführen. Auch die Verankerung der Prozesse im Qualitätsmanagement, die Dokumentation sowie das Recall-System liegen in ihrer Kompetenz.

Inhalte: Grundlagen des Impfens, impfpräventable Krankheiten, STIKO-Empfehlungen, Impfkomplicationen/ -nebenwirkungen und Impfschäden, Impfversagen, Bestellwesen/Lagerung von Impfstoffen, Impfungen durchführen, Impfungen bei Kindern und Risikopatienten/Fallbeispiele, Reiseimpfungen, Hygiene/Infektionsschutz/Arbeitssicherheit, Impfen als GKV-/Privatleistung, Recall-System, Qualitätsmanagement, die richtige Kommunikation im Impfmanagement.

Die Fortbildung schließt mit dem Zertifikat „Impfmanagement für MFA“ ab.

Präsenztermine: Freitag, 05.11.2021, 15.00-18.30 Uhr
Samstag, 06.11.2021, 09.00-16.30 Uhr
Freitag, 26.11.2021, 15.00-18.30 Uhr
Samstag, 27.11.2021, 09.00-16.30 Uhr

Kursleiter/in: Ralph Köllges

Gebühr: € 365,00 (für angehende Fachwirt/innen)
€ 549,00 (für externe Teilnehmer/innen)

Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Bahr, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2854, ariane.bahr@aeckno.de

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt. Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen.

Wahlmodul 14: Arzthelferin in der Onkologie 120 Stunden

Lerninhalte und -ziele:

Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation (16 h) Inhalte analog zu Modul 2. Da diese Inhalte bereits in Modul 2 unterrichtet werden, ist eine erneute Teilnahme nicht erforderlich. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig, welche Termine im Modul „Onkologie“ dadurch für Sie entfallen.

Allgemeine medizinische Grundlagen Onkologie und Palliativmedizin (5 h)

Versorgung und Betreuung der Patienten (4 h)

Psychosoziale Bewältigungsstrategien für Mitarbeiter/innen im Bereich der onkologischen und palliativmedizinischen Versorgung (10 h)

Spezielle onkologische Grundlagen, Krankheitsbilder und Therapien (28 h)

Dokumentation und rechtliche Grundlagen (5 h)

Therapeutische und pflegerische Interventionen (13 h)

Psychoonkologische Grundlagen / Rehabilitation (9 h)

Praktikum (24 h)

Hausarbeit (6 h)

(entsprechend dem eigenständigen Curriculum der Bundesärztekammer)

Präsenztermine: **Anfragen und Anmeldung bitte an:**
Herrn Dohm, Ärztliche Akademie,
Tel. 0211/4302-2831, dohm@aekno.de

Kursleiter: Dr. med. Andreas Winter

Gebühr: Bitte erfragen Sie die Kursgebühr bei Herrn Dohm.

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen.

Anmeldefax

Bitte unterschrieben an **0211/4302-5848** faxen
oder per Mail an kirsten.lautenschlager@aecko.de

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,
für Ihr Interesse an unserem Kurs bedanken wir uns herzlich.

Für Ihre Anmeldung, Korrespondenz, Dokumentation der Teilnahme und zur Erfüllung unserer sich hieraus ergebenden vertraglichen Verpflichtungen benötigen wir von Ihnen nachfolgende Angaben. Wir verwenden und speichern diese personenbezogenen Daten nach den Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung nur für die genannten Zwecke für die gesetzlich vorgeschriebene Dauer, danach werden die Daten gelöscht. Einige Kurse führen wir auf unserer Lernplattform durch, hierbei werden weitere personenbezogene Daten verarbeitet und gespeichert. Über Zweck und Umfang dieser für die Teilnahme notwendigen Datenspeicherung auf der Lernplattform werden wir Sie vorher informieren und Ihre Zustimmung einholen.

Sie haben ein Recht auf Auskunft über Sie betreffende gespeicherte personenbezogene Daten, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, ferner ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und Recht auf Datenübertragbarkeit. Einwilligungen können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bitte wenden Sie sich hierzu an den Geschäftsführer der Akademie oder den Datenschutzbeauftragten der Ärztekammer Nordrhein. Für Beschwerden ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Landes Nordrhein-Westfalen zuständig. Bitte beachten Sie die Angaben auf Seite 3 dieses Formulars

Persönliche Angaben

Name **Vorname**

PLZ **Ort** **Str.**

Geburtsdatum **Geburtsort**

E-Mail **Handy**

Rechnungsempfänger

PLZ **Ort** **Str.**

Ich möchte Aufstiegs-Bafög beantragen.

Ich beabsichtige, ein Weiterbildungsstipendium zu beantragen.

Ich bin mit der Erstanlage eines Nutzerkontos (Name, Vorname, Mailadresse, Stadt) auf der Lernplattform einverstanden. (Alle Informationen zur weiteren Datenverarbeitung erhalte ich mit der Anmeldebestätigung)

Anmeldeformular / Seite 2 von 3

Verbindliche Anmeldung für folgende Module der Aufstiegsfortbildung Fachwirtin für ambulante medizinische Versorgung:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Modul 1 (Lern- u. Arbeitsmethodik) | <input type="checkbox"/> Modul 2 (Patientenbetreuung, Teamführung.) |
| <input type="checkbox"/> Modul 3 (Qualitätsmanagement) | <input type="checkbox"/> Modul 4 (Durchführung der Ausbildung) |
| <input type="checkbox"/> Modul 5 (Betriebswirtschaftliche Praxisführung) | <input type="checkbox"/> Modul 6 (Inf.- Kommunikationstechniken) |
| <input type="checkbox"/> Modul 7 (Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz,) | <input type="checkbox"/> Modul 8 (Notfallmanagement) |
| <input type="checkbox"/> Modul 9 (Ernährungsmedizin/ Frau Bahr) | <input type="checkbox"/> Modul 10 (Amb. Vers. älterer Menschen/ Frau Bahr) |
| <input type="checkbox"/> Modul 11 (Patientenbegleitung. & Koordination/ Frau Bahr) | <input type="checkbox"/> Modul 12 (Prävention bei Jugendl. & Erw./ Frau Bahr) |
| <input type="checkbox"/> Modul 13 (Impfmanagement für MFA/ Frau Bahr) | <input type="checkbox"/> Modul 14 (Arzthelferin in der Onkologie/ Herr Dohm) |

Ihre **schriftliche** Anmeldung wird in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung der Anmeldung. Bitte überweisen Sie bei Vorlage der Bestätigung die Kursgebühren. Eine **Abmeldung** muss ebenfalls immer **schriftlich** erfolgen und ist bis zu 28 Tage vor Kursbeginn kostenfrei.

Wegen zu geringer Teilnehmerzahl können Kurse abgesagt werden. Ansprüche auf Schadenersatz sind ausgeschlossen. Die Erstattung der bereits gezahlten Gebühr erfolgt in voller Höhe.

**Hiermit melde ich mich für die oben genannten Module verbindlich an und erkenne die auf Seite 3 dieses Formulars genannten Bestimmungen an.
Die Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.**

Datum
Ärztliche Akademie für medizinische Fort- und Weiterbildung
Tersteegenstr. 3
40474 Düsseldorf

Persönliche Unterschrift
Weitere kursbezogene Informationen finden Sie auf
<http://akademienordrhein.info>

Anmeldeformular / Seite 3 von 3

Anmeldebedingungen
und Informationspflichten nach DSGVO

Anmeldebedingungen

Wegen zu geringer Teilnehmerzahl können Kurse abgesagt werden. Ansprüche auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Die Erstattung der bereits gezahlten Gebühr erfolgt in voller Höhe. Bei Ausfall der Veranstaltung wegen plötzlicher Erkrankung des Dozenten, höherer Gewalt oder anderer nicht von der Akademie zu vertretender Umstände und Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. In solchen Fällen ist die Akademie nicht zum Ersatz von Reise-/Übernachungskosten sowie von Arbeitsausfall verpflichtet.

Ihre **schriftliche Anmeldung** wird in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt.

Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung der Anmeldung. Bitte überweisen Sie bei Vorlage der Bestätigung die Kursgebühren. Eine **Abmeldung** muss ebenfalls immer **schriftlich** erfolgen und ist bis zu 29 Tage vor Kursbeginn kostenfrei. Bei einer Abmeldung, die 28 bis 14 Tage vor Kursbeginn bei der Akademie eintrifft, wird eine Verwaltungsgebühr von 25,00 € erhoben. Bei einer Abmeldung 13 bis 1 Tage vor Kursbeginn wird eine Verwaltungsgebühr von 60 % der Kursgebühr berechnet. Erfolgt keine schriftliche Abmeldung oder erfolgt die Abmeldung erst am Kurstag selber, wird die volle Kursgebühr erhoben. Telefonische An- oder Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist **Düsseldorf**.

INFORMATIONEN ZUM DATENSCHUTZ DURCHFÜHRUNG VON FORTBILDUNGSVERANSTALTUNGEN / WEITERBILDUNGSKURSEN

Gemäß der europaweit geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir ab dem 25.05.2018 verpflichtet, Ihnen Informationen im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer Daten bei der Ärztekammer Nordrhein zu geben. Dieser Verpflichtung kommen wir gerne mit der Überreichung dieses Informationsblattes nach.

I. KONTAKTDATEN

Verantwortlicher für den Datenschutz

Name: Ärztekammer Nordrhein, Körperschaft des öffentlichen Rechts,
gesetzlich vertreten durch den Präsidenten

Anschrift: Tersteegenstraße 9, 40474 Düsseldorf,

E-Mail: datenschutzverantwortlicher@aecko.de, Tel.: 0211/4302-0

II. BEHÖRDLICHER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER

Name: Ärztekammer Nordrhein, Datenschutzbeauftragter

Anschrift: Tersteegenstraße 9, 40474 Düsseldorf, E-Mail: datenschutzbeauftragter@aecko.de, Tel.: 0211/4302-0

III. ZWECK DER DATENVERARBEITUNG

Die Datenverarbeitung erfolgt, um Ihnen den Erwerb einer Qualifikation durch die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen und Weiterbildungskursen der Ärztekammer Nordrhein zu ermöglichen. Hierzu verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, soweit Sie uns diese zugänglich gemacht haben oder noch zur Verfügung stellen werden. Die Erhebung von Daten bei Dritten erfolgt nur, soweit Sie uns hierzu Ihre Einwilligung geben. Werden die notwendigen Daten nicht bereitgestellt, kann eine Bearbeitung des Vorgangs nicht erfolgen.

IV. RECHTSGRUNDLAGE DER DATENVERARBEITUNG

Die rechtliche Befugnis für die Datenverarbeitung ergibt sich aus: Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c und e, Abs. 2 und 3 DSGVO und § 6 Abs. 1 Nr. 4 Heilberufsgesetz NRW (Ärztinnen und Ärzte), sowie § 6 Abs. 1 Nr. 4 und 14 Heilberufsgesetz NRW, § 71 Abs. 6 Berufsbildungsgesetz (MFA).

V. EMPFÄNGER DER PERSONENBEZOGENEN DATEN

Es werden grundsätzlich keine personenbezogenen Daten weitergegeben. Personenbezogene Daten übermitteln wir an Dritte nur, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben.

VI. DAUER DER DATENSPEICHERUNG

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies für die Bearbeitung Ihres Vorgangs erforderlich oder es gesetzliche Vorgaben vorsehen (§ 147 Abgabenordnung).

VII. IHRE RECHTE

Sie haben das Recht, **Auskunft** über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu erhalten. Auch können Sie die **Berichtigung unrichtiger Daten** verlangen. Darüber hinaus stehen Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf **Löschung von Daten**, das Recht auf **Einschränkung der Datenverarbeitung** sowie das Recht auf **Widerspruch** gegen die Verarbeitung und das Recht auf **Datenübertragbarkeit** zu. Sofern Sie eine **Einwilligung** erteilt haben, so haben Sie das Recht, diese Einwilligung für eine zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.

Sie haben auch das Recht, sich bei der **Aufsichtsbehörde** für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Kontaktdaten:

Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, E-Mail: Poststelle@ldi-nrw.de, Tel.: 0211/38424-0.

So finden Sie uns:

Haus der Ärzteschaft
Tersteegenstr. 9
40474 Düsseldorf
Tel. 0211 / 4302-0

Anfahrtsbeschreibungen:

Von Norden (Essen, Oberhausen, Hannover)

auf der A 52 bis zum Autobahnkreuz Düsseldorf-Nord, am Kreuz Düsseldorf-Nord auf die A 44 Richtung Viersen, Düsseldorf / Flughafen, an der Ausfahrt Düsseldorf-Stockum (Nr. 30) an der 1. Ampel geradeaus, an der 2. Ampel links auf die Niederrheinstraße stadteinwärts, rechts halten, geht über in Kaiserswerther Straße, vor der U-Bahn-Haltestelle Theodor-Heuss-Brücke links in die Tersteegenstraße.

Von Osten (Wuppertal)

auf der A 46 bis zum Autobahnkreuz Hilden, am Autobahnkreuz Hilden weiter auf die A 3 in nördlicher Richtung (Düsseldorf/Oberhausen), am Autobahnkreuz Ratingen-Ost auf die A 44 in Richtung Düsseldorf/Flughafen, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum (Nr. 30), an der 1. Ampel geradeaus, an der 2. Ampel links auf die Niederrheinstraße (B 8) stadteinwärts, rechts halten, geht über in Kaiserswerther Straße, vor der U-Bahn-Haltestelle Theodor-Heuss-Brücke links in die Tersteegenstraße.

Von Süden (Leverkusen, Köln, Frankfurt)

Autobahn A 3 bis Autobahnkreuz Ratingen-Ost, am Autobahnkreuz Ratingen-Ost auf die A 44 in Richtung Düsseldorf/Flughafen, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum (Nr. 30) an der 1. Ampel geradeaus, an der 2. Ampel links auf die Niederrheinstraße (B 8) stadteinwärts, rechts halten, geht über in Kaiserswerther Straße, vor der U-Bahn-Haltestelle Theodor-Heuss-Brücke links in die Tersteegenstraße.

Von Südwesten (Neuss, Köln, Aachen)

A 57 Richtung Krefeld bis Ausfahrt Neuss-Hafen (Nr. 22), an Ausfahrt Neuss-Hafen auf B 1 Richtung Messe/Stadion, nach der Rheinbrücke, links Richtung Zentrum/Flughafen in die Völklinger-Straße, geradeaus durch beide Rheinufertunnel bis auf die Cecilienallee, auf der Cecilienallee weiter geradeaus, unter der Theodor-Heuss-Brücke hindurch, nach der Theodor-Heuss-Brücke zweite Straße rechts Richtung CCD-Ost in die Reeser-Straße, geradeaus bis zur Kreuzung, dort rechts in die Kaiserswerther Straße abbiegen, vor der U-Bahn-Haltestelle Theodor-Heuss-Brücke links in die Tersteegenstraße.

Von Westen (Mönchengladbach, Niederlande)

auf der A 52 bis Meerbusch/Neuss, von dort auf die B 7 Richtung Golzheim-Derendorf, Theodor-Heuss-Brücke, nach der Theodor-Heuss-Brücke an der folgenden großen Kreuzung auf die Gegenseite wechseln, rechts halten und rechts in die Kaiserswerther Straße abbiegen, rechts in die Tersteegenstraße

Von Nordwesten (Krefeld, Venlo, Niederlande)

auf der A 57 bis Autobahnkreuz Strümp, am Autobahnkreuz Strümp auf die A 44 Richtung Ratingen, Düsseldorf/Flughafen, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum (Nr. 30) rechts auf die Niederrheinstraße (B 8) stadteinwärts, rechts halten, geht über in Kaiserswerther-Straße, vor der U-Bahn-Haltestelle Theodor-Heuss-Brücke links in die Tersteegenstraße.

Mit der Bahn

Vom Düsseldorfer Hauptbahnhof mit der U-Bahnlinie U 78 oder U 79 Richtung Messe, Duisburg. Haltestelle Theodor-Heuss-Brücke, unter der Theodor-Heuss-Brücke hindurch und rechts in die Tersteegenstraße.

Barrierefrei

Haltestelle: Reeser Platz, etwa 200 Meter die Kaiserswerther Straße stadteinwärts, links in die Tersteegenstraße.

www.akademienordrhein.info